

Dienstverleningsovereenkomst

Overeenkomst tot het uitvoeren van klinisch-chemisch en hematologisch laboratorium onderzoek voor Opdrachtgevers zoals vermeld in de 'Wie Doet Wat' database van de NVKC.

Opdrachtgever:

Opdrachtgevers zoals vermeld in de 'Wie Doet Wat' database, hierna te noemen Opdrachtgever.

en

Opdrachtnemer:

Medisch Diagnostische Laboratoria Oost-Nederland, genoemd Medlon B.V., gevestigd te Enschede aan het Koningsplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. C.A. van Luik, directeur, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

hierna te noemen gezamenlijk: "Partijen" en ieder afzonderlijk "Opdrachtgever" en "Opdrachtnemer", zijn het navolgende overeengekomen:

ARTIKEL 1

Begripsbepalingen

Laboratoriumdiagnostiek: Laboratoriumdiagnostiek: onder laboratoriumdiagnostiek wordt verstaan klinisch chemische laboratoriumdiagnostiek, tenzij anders overeengekomen.

Bloedafname: Het verrichten van een venapunctie / capillaire bloedafname ten behoeve van de laboratoriumdiagnostiek.

ARTIKEL 2

Aard en uitvoering van de overeenkomst/dienstverlening

- 2.1 Opdrachtnemer verbindt zich hierbij om ten behoeve van Opdrachtgever de in bijlage A omschreven diensten te verlenen, zulks onder de afspraken zoals omschreven in deze overeenkomst.
- 2.2 De Opdrachtnemer bepaalt naar eigen inzicht de werkwijze, de methode en de apparatuur waarmee de overeengekomen werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd.
- 2.3 Indien de Opdrachtnemer nadrukkelijke verzoeken of instructies van de Opdrachtgever opvolgt, dan draagt de Opdrachtgever de verantwoordelijkheid daarvan. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor alle gevolgen daarvan.
- 2.4 Tussen de Opdrachtgever en de persoon die, op basis van enige rechtsverhouding tot Opdrachtnemer, de opdracht feitelijk uitvoert of daarbij betrokken is, komt nimmer enige overeenkomst tot stand, ook niet indien de opdracht met het oog op de uitvoering door die persoon als bedoeld in artikel 7:404 BW wordt verstrekt. Alle opdrachten worden met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW aanvaard.

ARTIKEL 3

Aanvang, duur en opzegging van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst gaat in op 01-01-2019 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Jaarlijks wordt de overeenkomst geëvalueerd.
- 3.2 Deze overeenkomst eindigt:
Door opzegging van één der Partijen onder opgave van redenen per aangetekende brief; Opzegging is mogelijk tegen het einde van het kalenderjaar, waarbij een opzegtermijn van 3 maanden geldt.
- 3.3 Deze overeenkomst kan door elk der Partijen (tussentijds) beëindigd worden:
 - a. In geval van verklaring in staat van faillissement van of verlening van surseance van betaling van één der Partijen.
 - b. Bij beëindiging van werkzaamheden of bedrijfsontbinding van één der Partijen.
 - c. Met wederzijds goedvinden op het gezamenlijk overeengekomen moment.
 - d. Indien de andere Partij – ook na daartoe behoorlijk in gebreke te zijn gesteld met redelijke termijn om de overeenkomst juist na te komen – in verzuim is.
- 3.4 Beëindigen van de overeenkomst overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst heeft geen gevolg voor hetgeen is bepaald in artikel 6 en leidt niet tot enige gebondenheid tot bepaling van schadevergoeding door enige partij, behoudens de in artikel 6 genoemde vergoedingen.

ARTIKEL 4

Kwaliteit en veiligheid

- 4.1 De Opdrachtnemer verbindt zich de gecontracteerde diensten te leveren op een wijze die voldoet aan de eisen, onder anderen ten aanzien van kwaliteit, die daaraan op grond van de vigerende Europese en Nederlandse wet- en regelgeving.
- 4.2 De Opdrachtnemer verbindt zich gedurende de hele looptijd van deze overeenkomst er voor zorg te dragen, dat zij voldoet aan de (kwaliteits)eisen van het keurmerk van de Stichting Raad voor Accreditatie. De Opdrachtnemer neemt in elk geval de relevante protocollen en/of richtlijnen in acht die zijn opgesteld door de relevante wetenschappelijke vereniging en de protocollen en/of richtlijnen die op grond van de ISO 15189 (M016) accreditatie verplicht zijn gesteld in verband met de geleverde diensten, aangevuld met specifieke eisen en/of relevante protocollen in afstemming met partij.
- 4.3 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de personen, die zij betreft bij het leveren van de diensten, bevoegd en bekwaam zijn voor het verrichten van de aan hen in het kader daarvan opgedragen taak. Dit wordt o.a. geborgd door zorgvuldig aannamebeleid, coaching, het voeren van jaargesprekken met medewerkers en het evalueren van het functioneren van medewerkers en klinisch chemici en overige beroepsbeoefenaren.

ARTIKEL 5

Financiële regelingen

- 5.1 Voor de dienstverlening zoals omschreven in bijlage A brengt de Opdrachtnemer een tarief in rekening zoals uitgewerkt in bijlage B. De Opdrachtnemer factureert maandelijks en hanteert (tenzij anders schriftelijk overeengekomen) een maximale betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.
- 5.2 Tenzij de Opdrachtgever consument is, is de Opdrachtnemer gerechtigd om de tarieven en de bijkomende kosten in verband met prijsontwikkelingen, waaronder wijzigingen in belastingen, heffingen, lonen, sociale lasten, valutakoersen, materiaal-, grondstoffen- en energieprijzen of omstandigheden die verhoging van de kosten voor de Opdrachtnemer met zich mee brengen, door te berekenen aan Opdrachtgever.
- 5.3 Ingeval van te late betaling van een factuur is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente over het uitstaande bedrag verschuldigd, te berekenen vanaf de vervaldatum van de factuur tot een de dag van voldoening van de factuur. Opdrachtgever is in dat geval tevens buitenrechtelijke incassokosten ter hoogte van 15% van het uitstaande bedrag met een minimum van EUR 150 aan Opdrachtnemer verschuldigd.

ARTIKEL 6

Aansprakelijkheid en verzekering

- 6.1 De Opdrachtgever is primair aansprakelijk voor schade van de patiënt of derden van de Opdrachtgever ontstaan bij of door de uitvoering van de dienstverlening.
- 6.2 De Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening indien de Opdrachtnemer ondanks een schriftelijke ingebrekestelling (met inbegrip van een redelijke termijn voor nakoming) niet of niet tijdig handelt zoals dat van een redelijk vakbekwaam klinisch chemicus, analist en/of adviseur mocht worden verwacht. Voor derden die door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de dienstverlening zijn ingeschakeld is Opdrachtnemer op gelijke wijze aansprakelijk.
- 6.3 De Opdrachtnemer zal de aansprakelijkheidsrisico's die uit de zorgverlening op grond van deze overeenkomst kunnen voortvloeien, met inbegrip van schade van patiënten en/of (een) derde(n), verzekeren en verzekerd houden via haar (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering.
- 6.4 In geval Opdrachtnemer aansprakelijk is jegens Opdrachtgever, dan geldt dat het door Opdrachtnemer te betalen bedrag ter zake van schadevergoeding nooit hoger zal zijn dan het bedrag dat de verzekeraar van Opdrachtnemer uitkeert ter zake van het schadegeval. Indien de verzekeraar in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, en Opdrachtnemer wel aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot vergoeding van de directe schade tot een bedrag van maximaal de omzet van de laatste 6 maanden, voortvloeiend uit deze overeenkomst.
- 6.5 In alle gevallen geldt dat Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk is voor indirecte schade waaronder onder andere begrepen wordt inkomsten- en winstderving, gevolgschade, schade wegens vertraging in bedrijfsactiviteiten en wegens bedrijfsstagnatie, schade wegens productieverlies, verlies van arbeidsuren en/of tevergeefs gemaakte arbeidskosten. Een en ander behoudens opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Opdrachtnemer (of degenen die door de Opdrachtnemer ten behoeve van de dienstverlening zijn ingeschakeld). De Opdrachtgever / Consument dient zich desgewenst zelf tegen deze schades te verzekeren. Iedere vordering jegens Medlon vervalt door het enkele verloop van een jaar nadat de vordering jegens Medlon is ontstaan.

- 6.6 De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer - behoudens in het geval van aansprakelijkheid op grond van het eerste lid - tegen alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade, die verband houden met de uitvoering van opdracht en deze overeenkomst.
- 6.7 Onverminderd de geldende regels inzake privacybescherming, zijn Partijen gehouden elkaar inzage te geven in alle relevante documenten op grond waarvan kan worden vastgesteld op welke wijze Partijen aan hun verplichtingen op grond van de gestelde overeenkomst hebben voldaan. In verband met de Algemene Verordening Gegevensverwerking zullen partijen, indien van toepassing, een verwerkersovereenkomst tekenen. Zie ook bijlage C 'Medlon standpunt verwerkingsverantwoordelijkheid'.

ARTIKEL 7

Geheimhouding

- 7.1 Behoudens voor zover sprake is van publiek toegankelijke informatie of verplicht op grond van toepasselijke wet- of regelgeving of een bindende rechterlijke uitspraak, zullen Partijen geen informatie verstrekken aan derden of enige openbare mededeling doen, dan wel anderszins gegevens of informatie verstrekken betreffende de inhoud van deze overeenkomst, de zorgverlening of overige handelingen die op grond daarvan plaatsvinden zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. Indien informatieverstrekking voor een partij verplicht is, zal deze niet plaatsvinden zonder voorafgaand overleg met de andere partij.
- 7.2 De Opdrachtnemer verplicht zich om analyses, adviezen en/of overige vertrouwelijke informatie niet ter kennis van derden te brengen, tenzij de Opdrachtnemer daartoe op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel gehouden is. Wel heeft de Opdrachtnemer het recht om onderzoeksresultaten te gebruiken voor vergelijkings-, referentie-, statistische of wetenschappelijke doeleinden, waarbij de opdrachtnemer erop toeziet dat de identiteit van de Opdrachtgever en de patiënten niet kenbaar is.

ARTIKEL 8

Geschillenregeling

- 8.1 Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst, dan wel nadere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, zullen Partijen in onderling overleg trachten tot een oplossing te brengen, zodanig en indien door partijen gewenst, met inschakeling van een daartoe in gezamenlijk overleg te benoemen bemiddelaar.
- 8.2 Indien met betrekking tot geschillen door partijen geen vergelijk wordt bereikt of redelijkerwijs niet kan worden verwacht, zullen deze geschillen worden beslecht door het scheidsgerecht Gezondheidszorg overeenkomstig zijn dan geldende arbitrage reglement. Voor nadere informatie over de functie en werkwijze van het scheidsgerecht wordt verwezen naar <http://scheidsgerechtgezondheidszorg.nl>
- 8.3 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

ARTIKEL 9

Overmacht

- 9.1. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de uitvoering dan wel de nakoming van de overeenkomst vertragen en/of verhinderen en die niet aan de Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Hieronder zullen mede zijn begrepen: brand, diefstal, molest, oproer, werkstaking, bedrijfsbezetting, bedrijfsstoring, oorlog, noodweer, situaties van feitelijke onbereikbaarheid van het werk, vertraging of staking van de toelevering van benodigde gegevens of inlichtingen door of namens de Opdrachtgever en/of door derden die voor de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld en wijziging in regelgeving.
- 9.2. Indien de Opdrachtnemer door overmacht verhinderd zal zijn op normale wijze de verplichtingen na te komen, dan heeft de Opdrachtnemer het recht om zonder rechterlijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst voor de duur van de overmacht situatie op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, hetzij af te zien van de overeenkomst, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

ARTIKEL 10

Voorwaarden Opdrachtgever

- 10.1 Eventuele eigen algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing op deze overeenkomst en de dienstverlening door Opdrachtnemer. Deze worden niet door Opdrachtnemer aanvaard.

ARTIKEL 11

Mededelingen

- 11.1 Mededelingen in het kader van deze overeenkomst zullen schriftelijk, per post of per fax, worden gedaan. Indien Partijen mededelingen per email doen, dient een dergelijke mededeling te worden gevolgd door een schriftelijke mededeling in voornoemde zin. Deze mededeling dient door één of meer (zelfstandig) bevoegd bestuurders te zijn ondertekend.

ARTIKEL 12

Diversen

12.1 Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd door middel van een nadere, schriftelijke en door beide Partijen voor akkoord ondertekende overeenkomst.

12.2 Indien één of meer artikelen van deze overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige artikelen van deze overeenkomst niet aangetast. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze overeenkomst deze overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende artikelen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende artikelen.

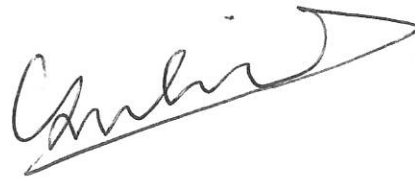
Aldus in tweevoud opgemaakt te Enschede, d.d. 01-01-2019

Namens de opdrachtgever

.....

Namens de opdrachtnemer:

Medlon BV



Drs. C.A. van Luik

.....

Bijlage A : Specifieke afspraken over de inhoud van de dienstverlening en de taken, bevoegdheid en verantwoordelijkheden van partijen met betrekking tot deze dienstverlening.

Bijlage B: Financiële afspraken met betrekking tot deze dienstverlening.

Bijlage C: Medlon standpunt verwerkingsverantwoordelijkheid

Bijlage A : Specifieke afspraken over de inhoud van de dienstverlening en de taken, bevoegdheid en verantwoordelijkheden van partijen met betrekking tot deze dienstverlening.

Inhoud van de dienstverlening

De dienstverlening betreft de diagnostiek van laboratoriumtesten zoals deze door Medlon B.V. (Opdrachtnemer) in de 'Wie Doet Wat' database van de NVKC worden aangeboden. Opdrachtgever dient akkoord te zijn gegaan met deze DVO en bijlagen wanneer zij patiënten monsters aanbiedt aan Medlon B.V. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn hieronder voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader gespecificeerd.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden opdrachtgever

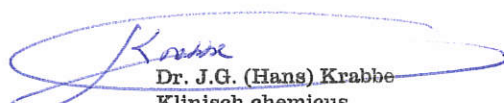
1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het afnemen van het benodigde patiënten materiaal, alsmede het naleven van pre-analytische voorwaarden, zoals voorbereiding van het patiënten materiaal en opslagcondities, volgens de specificaties als omschreven in de 'Wie Doet Wat' database.
2. De Opdrachtgever dient aan Medlon B.V. alle inlichtingen en/of gegevens te verstrekken om laatstgenoemde in staat te stellen het gewenste laboratoriumonderzoek te kunnen verrichten.
3. De Opdrachtgever staat in voor en is verantwoordelijk voor de juistheid van de aan Medlon B.V. verstrekte inlichtingen en/of gegevens.
4. De Opdrachtgever dient de aangeboden monsters veilig te verpakken, overeenkomstig de actuele Nederlandse wet- en regelgeving inzake transport over de openbare weg.
5. De Opdrachtgever stuurt de monsters naar het postadres van Medlon B.V. zoals genoemd op de informatiepagina van de betreffende test in de 'Wie Doet Wat' database.
6. De Opdrachtgever dient een aanvraagformulier mee te sturen met het patiënten materiaal. Op dit formulier dient ten minste te zijn ingevuld: naam patiënt inclusief voorletter(s), geboorte datum patiënt, geslacht patiënt, adresgegevens patiënt, Burger Service Nummer patiënt, verzekeringsgegevens patiënt, naam adresgegevens en contactgegevens Opdrachtgever, datum en tijdstip afname en het (de) gewenste laboratoriumonderzoek(en).
7. De Opdrachtgever dient er voor te zorgen dat het patiënten materiaal ondubbelzinnig herleidbaar is naar het meegestuurde aanvraagformulier, bijvoorbeeld door een uniek monster identificatienummer.
8. Het transport van het patiënten materiaal is voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
9. De Opdrachtgever zal nota nemen van de email-signaleringsfunctie van de 'Wie doet Wat' database om te worden geïnformeerd over wijzigingen in de aangeboden laboratoriumonderzoeken en/of DVO. Hiertoe moet Opdrachtgever zich zelf abonneren bij de 'Wie Doet Wat' database op de signaleringsfunctie voor het aangevraagde onderzoek.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden opdrachtnemer

1. Medlon B.V. zal het patiënten materiaal en bijbehorend aanvraagformulier na ontvangst beoordelen op geschiktheid. Indien dit ongeschikt wordt bevonden of indien hier twijfel over bestaat, zal Medlon B.V. hierover contact opnemen met Opdrachtgever.
2. Medlon B.V. zal het (de) aangevraagde laboratorium onderzoek(en) verrichten volgens de methode die is aangegeven in de 'Wie Doet Wat' database met inachtneming van het kwaliteitssysteem van Medlon B.V.
3. Medlon B.V. levert resultaten aan Opdrachtgever op basis van de aangeleverde gegevens.
4. Medlon B.V. is verantwoordelijk voor de juiste aanlevering van de resultaten aan de Opdrachtgever.
5. Medlon B.V. zal de resultaten van de gevraagde test(en) schriftelijk rapporteren, tenzij Opdrachtgever beschikt over een operationele Lab2Lab 'koppeling' en de monsterbuizen zijn voorzien van een Lab2Lab barcodelabel. In dat geval wordt uitsluitend digitaal gerapporteerd.
6. Medlon B.V. zal alle wijzigingen met betrekking tot de in de 'Wie doet Wat' database vermelde laboratoriumonderzoeken en met betrekking tot deze DVO direct via genoemde database publiceren.
7. Medlon B.V. zal alle wijzigingen met betrekking tot de in de 'Wie doet Wat' database vermelde laboratoriumonderzoeken schriftelijk communiceren met alle Opdrachtgevers die, gerekend vanaf de ingangsdatum van de wijziging tot één jaar daarvoor, het betreffende onderzoek door Medlon B.V. hebben laten verrichten.
8. Consultatie van een klinisch chemicus kan onderdeel zijn van de preanalytische en/of postanalytische fase. Een preanalytisch consult kan gerelateerd zijn aan de ontvangen monsters, het postanalytisch consult zal in de regel gerelateerd zijn aan de interpretatie van het resultaat. De consultatie kan zowel door de Opdrachtgever als door Medlon B.V. worden geïnitieerd.
9. Medlon B.V. kan het patiënten materiaal dat na uitvoering van het onderzoek overblijft, geanonimiseerd gebruiken voor kwaliteitsdoeleinden of wetenschappelijk onderzoek, tenzij Opdrachtgever vooraf expliciet op het bijbehorende aanvraagformulier heeft vermeld dat dit niet is toegestaan.
10. Medlon B.V. zal het patiënten materiaal dat na uitvoering van het onderzoek overblijft en wat niet voor een hierboven beschreven doel wordt gebruikt, afvoeren als specifiek ziekenhuisafval conform de binnen Medlon B.V. geldende procedure.
11. Opdrachtgever kan vooraf aangeven dat men het restmateriaal wenst terug te ontvangen. De verpakkings- en verzendkosten komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen.
12. Medlon B.V. dient zich bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het gewenste laboratoriumonderzoek te houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aan NEN 7510.
13. Medlon B.V. dient alle gegevens van de Opdrachtgever vertrouwelijk te houden voor zover deze gegevens als vertrouwelijk aan Medlon B.V. bekend zijn gemaakt en/of voor zover Medlon B.V. redelijkerwijs kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.

14. Indien overschrijding van de rapportagetijd dreigt (de analysefrequentie zoals aangegeven in de 'Wie Doet Wat' database plus enkele dagen voor het transport van het patiënten materiaal van Opdrachtgever naar Medlon B. V.) zal Medlon B.V. zo spoedig mogelijk contact opnemen met Opdrachtgever om nadere afspraken te maken.
15. Medlon B.V. zal Opdrachtgever direct in kennis stellen indien er sprake is van problemen/fouten met betrekking tot de uitvoering van het verrichte laboratoriumonderzoek en/of signalen die de resultaten ervan (verminderd) betrouwbaar maken.
16. Medlon B.V. zal de Opdrachtgever informeren indien eerstgenoemde niet langer geaccrediteerd is voor het aangevraagde laboratoriumonderzoek.
17. Het is Medlon B.V. niet toegestaan om verrichtingen en/of andere activiteiten met betrekking tot het (de) aangevraagde laboratoriumonderzoek (en) over te dragen aan derden, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is verleend door de Opdrachtgever.

Enschede, 01-01-2019


 Dr. J.G. (Hans) Krabbe
 Klinisch chemicus
 Datum: 29-10-18
 M013275

Dr. J.G. Krabbe

Klinisch chemicus

Voorzitter vakgroep en Medisch Manager Medlon B.V.

Bijlage B: Financiële afspraken met betrekking tot deze dienstverlening.

1. Medlon B.V. factureert eenmaal per maand, via een totaaloverzicht van de gehele maand van de geleverde diensten.
2. Medlon B.V. hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
3. Voor elk laboratoriumonderzoek dat door Medlon B.V. via de 'Wie Doet Wat' database wordt aangeboden, staat in genoemde database vermeld welk NZa tarief en welk NZa ordertarief door Medlon B.V. wordt gehanteerd.
4. In geval opdrachtgever beschikt over een Lab2Lab koppeling zal Medlon B.V. geen ordertarief in rekening brengen.
5. Indien voor één patiënt binnen één en dezelfde aanvraag meerdere laboratoriumonderzoeken worden verricht, dan wordt het vigerende NZa ordertarief slechts éénmaal gefactureerd.
6. Facturatie van verricht laboratoriumonderzoek en eventueel bijbehorende ordertarief vindt plaats aan de instelling waarvan de Opdrachtgever deel uitmaakt of, indien de Opdrachtgever niet tot de instelling behoort, aan de Opdrachtgever zelf.

Bijlage C: Medlon standpunt verwerkingsverantwoordelijkheid

Conform toetsing bij Kienhuis Hoving (advocaten en notarissen) is het volgende standpunt opgesteld. In het kader van de bestaande samenwerking is Medlon geen verwerker, maar verwerkingsverantwoordelijke. Medlon neemt in de rol van verwerkingsverantwoordelijke de privacy regelgeving in acht (zie [privacy statement](#) en [information notice](#)).

- In essentie komt de definitie van verwerkingsverantwoordelijke er op neer dat deze 'doel en middelen' bepaalt van de verwerking van persoonsgegevens. De verwerker verwerkt persoonsgegevens namens de verwerkingsverantwoordelijke.
- Een medisch laboratorium (zoals Medlon) heeft echter een grote mate van professionele autonomie bij de beoordeling van het sample, maar ook over hoe met het sample en de bijkomende gegevens om te gaan. Zoals voor elk geaccrediteerd medisch laboratorium is voor Medlon bij de verwerking van de patiëntgegevens en de analyse van het te beoordelen sample NEN-ISO 15189 van toepassing. Deze norm stelt hoge eisen aan de verwerking van de ontvangen gegevens en de wijze waarop gegevens voor de analyses moeten worden gebruikt en de resultaten (rapporten in de terminologie van de norm) worden terug gerapporteerd. Het laboratorium dient gedurende de wettelijke bewaartermijn continu over die resultaten te beschikken en een (kwaliteits-)monitoring systeem te hebben waarbij resultaten van analyses kunnen worden vergeleken. Het laboratorium dient een volledig rapport aan de aanvrager ('gebruiker' in termen van de norm) te geven.
- De norm gaat er vanuit dat de aanvrager niet de inhoud van het rapport kan bepalen. Het laboratorium heeft hier een eigen professionele verantwoordelijkheid. De analyse van het sample genereert nieuwe gegevens waarvan de inhoud volledig op basis van de professionele deskundigheid van het laboratorium wordt bepaald.
- Daarnaast dient het laboratorium te bepalen hoe het 'monster' (hiervoor met de meer gebruikelijke term 'sample' aangeduid) in termen van de norm dient te worden afgenomen en welke gegevens meegeleverd moeten worden voor de beoogde analyse.
- De conclusie is dat de aanvrager beperkte zeggenschap heeft over de middelen, slechts ten dele over het doel en niet over de uitkomst van de verstrekte gegevens en de analyse van het sample.
- Het laboratorium heeft (mede) op grond van NEN-ISO 15189 een dermate grote eigen professionele verantwoordelijkheid dat deze als verwerkingsverantwoordelijke moet worden beschouwd. Dat betekent dat Medlon met haar klanten afspraken maakt over de verwerking van persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke tot verwerkingsverantwoordelijke. Aangezien er geen sprake is van een verwerker, is een verwerkersovereenkomst dan ook niet aan de orde.