

Algemene Voorwaarden AKL

Algemeen

Deze voorwaarden hebben tot doel vast te leggen wat wij als laboratorium van u en u van ons kunt verwachten als partner bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van patientendiagnostiek welke zijn gepubliceerd op de website van de NVKC Wie doet wat database en website www.yssl.nl.

Het Algemeen Klinisch Laboratorium (AKL) bestaat uit het Klinisch Chemisch Laboratorium (KCL) en het Medisch Microbiologisch Laboratorium (MML). Ingezonden materialen worden, afhankelijk van de vraagstelling, verwerkt op één van beide laboratoria. Het AKL beschikt over een geldig NEN-EN-ISO15189:2012 accreditatie uitgegeven onder nummer M052 door de Raad voor Accreditatie, zie ook <https://www.rva.nl/scopes/details/M052>

Contactgegevens AKL:

- Algemeen telefoonnummer: **010 – 258 3200**
- Materiaal kunt u insturen naar het volgende adres met het verzoek aan de koerier om het materiaal bij het laboratorium af te geven.
IJsselland Ziekenhuis
t.a.v. het Algemeen Klinisch Laboratorium (AKL)
Prins Constantijnweg 2
22906 ZC Capelle aan den IJssel
Route 56, 1^e verdieping

Informatie

Informatie voor patiënten is inzichtelijk op onze website: <https://www.yssl.nl/afdelingen-en-specialismen/algemeen-klinisch-laboratorium-akl/algemeen-klinisch-laboratorium/?L=0>

Voor aanvragers of verwijzers heeft het AKL een onderdeel gereserveerd op de website: <https://www.yssl.nl/verwijzers/algemeen-klinisch-laboratorium/algemeen-klinisch-laboratorium/?L=0> Hierop wordt alle voor u specifieke informatie gepubliceerd.

Het AKL biedt een breed analysepakket aan. Alle door het AKL zelf uitgevoerde analyses zijn inzichtelijk op de website www.yssl.nl. Voor overige aanvragen maken we gebruik van gecertificeerde partner laboratoria

Informatie betreffende ingezonden laboratoriumonderzoek kan worden verkregen via het algemene telefoonnummer. Voor specifieke vakinhoudelijke vragen kunt u telefonisch contact opnemen met de vakinhoudelijk verantwoordelijk Laboratoriumspecialist Klinische Chemie of arts-microbioloog zoals vermeld onder



referentiewaarden bij de betreffende analyse op onze website:
http://j00st.ysl.nl/mag/akl_tests

Aanvraagformulier

Elk monster/materiaal dat voor laboratoriumonderzoek naar het AKL wordt verzonden, dient te worden vergezeld van een volledig ingevulde aanvraag. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het AKL IJsselland Ziekenhuisformulier (zie <https://www.ysl.nl/verwijzers/algemeen-klinisch-laboratorium/aanvraagformulieren>) het eigen aanvraagformulier of de aanvraag kan ingediend worden via de Lab2Lab koppeling (mits hiervoor een overeenkomst is gesloten).

Bij de aanvraag dienen de volgende gegevens vermeld te zijn:

- administratieve gegevens van de persoon/patiënt (achternaam, voorletters, adres, geslacht, geboortedatum, BurgerServiceNummer)
- naam en contact/factuur gegevens INZENDER (aanvragend laboratorium)
- afnamedatum en tijdstip
- monster en aanvraag dienen eenduidig naar elkaar herleidbaar te zijn. Indien vermelding van een referentie- of opdracht nummer op de rapportage gewenst wordt, dan gaarne dit nummer vermelden op de aanvraag. Indien een kopie rapport ook naar derden dient te worden verstuurd dient dit duidelijk kenbaar te worden gemaakt op het aanvraagformulier.
- materiaal soort
- het gewenst onderzoek kan worden aangegeven door het hokje voor het onderzoek aan te kruisen. Indien het onderzoek niet op het formulier vermeldt staat, dan in duidelijk geschreven taal (bij voorkeur blokletters) het onderzoek op het formulier aangeven.
- Medisch relevante informatie over de patiënt en het verzoek, ten behoeve van de uitvoering van het onderzoek en de interpretatie van het resultaat

Indien de bovenstaande gegevens niet worden verstrekt kan de aanvraag voor laboratoriumdiagnostiek niet in behandeling genomen worden.

Afname-, bewaar- en verzendcondities

Afhankelijk van het onderzoek kunnen diverse materialen ingezonden worden. Op het aangeleverde monster moet blijken welke materiaal soort ingezonden wordt zodat de medewerker op het AKL kan controleren of er volgens de juiste instructie is gehandeld.

Voor de juiste afname-, bewaar en verzendcondities van het gevraagde laboratoriumonderzoek verwijzen wij u naar onze website.

Ingezonden materiaal dat niet voldoet aan de juiste afname- en verzendcondities wordt enkel na intern overleg met de Laboratoriumspecialist Klinische Chemie of arts-microbioloog in behandeling genomen. Indien het niet mogelijk is om een betrouwbare analyse uit te voeren wordt telefonisch contact opgenomen met het aanvragend laboratorium. Tevens wordt de gevonden afwijking en het advies van de laboratoriumspecialist klinische chemie of arts-microbioloog met betrekking tot interpretatie van de uitslag in de eindrapportage aangegeven.

Inzenden van materiaal

Materialen dienen te worden verzonden conform vigerende wet- en regelgeving. Om te voorkomen dat materialen niet tijdig door bodes/post bezorgd wordt geniet het de voorkeur dat materialen op droog-ijs bij voorkeur op de maandag t/m donderdag verzonden worden.

SPOED ONDERZOEK

Materiaal met een SPOED karakter dient als dusdanig duidelijk, bij voorkeur met rode letters SPOED te worden gemarkeerd aan de adreszijde op de verpakking. Een aanvraag met spoedkarakter dient altijd telefonisch aangemeld te worden bij de Laboratoriumspecialist van dienst via het algemene telefoonnummer.

Bewaarconditie

Wij stellen het op prijs als de bewaarconditie op de verpakking wordt vermeld.

Bezwaar hergebruik lichaamsmateriaal

Indien het materiaal wat ingezonden wordt naar het AKL afkomstig is van een patiënt welke bezwaar heeft gemaakt tegen hergebruik van zijn/haar lichaamsmateriaal dan dient dit via het aanvraagformulier kenbaar te worden gemaakt.

Aanvraag aanvullende bepalingen

Het is mogelijk om aanvullend onderzoek aan te vragen bij materialen die in behandeling zijn voor laboratoriumonderzoek. Hiervoor worden tijdslimieten gehanteerd waarbij gekeken wordt naar het moment van bloedafname en het moment dat het monster op het AKL in ontvangst is genomen en of aan andere relevante criteria van de analyse

wordt voldaan. Het aanvullend onderzoek kan worden aangevraagd via het algemene telefoonnummer. [Een schriftelijke bevestiging zal worden gevraagd.](#)

Frequentie van bepalen

Voor iedere analyse is vastgesteld met welke frequentie deze wordt bepaald. Wij verwijzen u hiervoor naar de website AKL. Per analyse is een termijn van bepalen aangegeven. Mocht u hierover vragen hebben dan kunt u contact opnemen via het algemene telefoonnummer.

Uitslagen

Schriftelijke rapportage

De rapportages worden dagelijks van maandag t/m vrijdag opgemaakt en schriftelijk en/of digitaal (Lab2Lab of anders) verzonden.

Telefonische rapportage

Uitslagen kunnen, uitsluitend door de INZENDER, worden opgevraagd via het algemene telefoonnummer. Dit betreft altijd een voorlopige uitslag. De definitieve uitslag wordt schriftelijk gerapporteerd.

Uitslagen welke aangemerkt worden als kritisch en waarop direct actie dient te worden genomen, worden alvorens schriftelijk, ook telefonisch gerapporteerd aan de INZENDER.

Elektronische rapportage

Uitslagen kunnen eventueel, op speciaal verzoek, digitaal (versleuteld) worden verzonden.

Meetonzekerheid van onderzoeken

Iedere analyse door het AKL uitgevoerd is onderworpen aan een gedegen validatieprocedure. Gegevens met betrekking tot meetonzekerheid van de gerapporteerde kwantitatieve resultaten zijn op te vragen via de voor de analyse verantwoordelijk Laboratoriumspecialist Klinische Chemie of arts-microbioloog zoals aangegeven op de website. Uiteraard is contact hiervoor ook mogelijk via het algemene telefoonnummer.

Tarieven

Tarieven zoals gehanteerd op het AKL wordt gepubliceerd op de Wie doet Wat data base van de NVKC. De jaarlijks geïndexeerde tarievenlijst kunt u ook raadplegen op de website www.ysl.nl.

Kaliteitsborging en bewijs competentie AKL



Voor nadere informatie over het kwaliteitsmanagementsysteem kunt u zich wenden tot de kwaliteitsfunctionaris AKL via het algemene telefoonnummer of via e-mail kwaliiteitAKL@ysl.nl

Klachten en tevredenheid

Hebt u een klacht over onze dienstverlening of medewerker? U kunt uw klacht aan ons kenbaar maken door een e-mail te sturen naar kwaliiteitAKL@ysl.nl. De kwaliteitsfunctionaris neemt uw klacht in behandeling en informeert u over de voortgang en afhandeling.

Ook horen wij graag als u tevreden bent over onze dienstverlening of punten van aandacht hebt zodat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren. U kunt ons hiervoor benaderen via e-mail kwaliiteitAKL@ysl.nl.

Periodiek zullen wij u mogelijk benaderen voor een tevredenheidsonderzoek. Wij stellen uw medewerking zeer op prijs.

Disclaimer

De door het Algemeen Klinisch Laboratorium gerapporteerde resultaten hebben betrekking op het materiaal zoals dat door het laboratorium is ontvangen. Het AKL neemt geen verantwoordelijkheid voor eventuele fouten in monsterafname en identificatie van het ontvangen materiaal zoals door de INZENDER is verstrekt. Indien materiaal niet onder de juiste condities wordt ontvangen wordt het materiaal enkel in behandeling genomen na overleg met de laboratoriumspecialist klinische chemie of arts-microbioloog.

Restmateriaal van monsters kan conform vigerende wetgeving anoniem worden gebruikt voor onderzoeksdoeleinden, tenzij hiertegen actief bezwaar is gemaakt door de INZENDER.

Privacy

Het IJsselland Ziekenhuis beschikt over een privacy reglement. Alle medewerkers van het AKL zijn verplicht zich te houden aan het privacy reglement en tekenen bij in dienst treden voor geheimhoudingsplicht en integriteit. In het kader van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) verwijzen wij naar het Privacy Statement van het IJsselland Ziekenhuis: <https://www.ysl.nl/het-ziekenhuis/over-de-site/privacy-verklaring-stichting-ijsselland-ziekenhuis/?L=0>